

अदेय प्रमाण पत्र धन व सामान/अभिलेख सुपुर्दगी का विवरण

सेवा में श्रीमान्

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी जनपद - _____

द्वारा

श्रीमान् खण्ड शिक्षा अधिकारी विकास क्षेत्र - _____ जनपद - _____

विषय - विद्यालय सम्बन्धी धन व सामान, अभिलेख आदि की सुपुर्दगी के सम्बन्ध में महोदय ,

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती - _____

पद (प्र0अ0/इ0प्र0अ0) पुत्र /पुत्रीश्री _____

प्रा0वि0/उ0प्रा0/संविलियन वि0- _____ विकास क्षेत्र _____

जनपद _____ विद्यालय कोड _____

दिनांक - _____ को सेवानिवृत्त हो रहे हैं विद्यालय में दूसरे क्रमांक पर अंकित वरिष्ठ

शिक्षक होने के कारण नियमानुसार मुझे विद्यालय का चार्ज श्री/श्रीमती - _____

प्र0अ0/इ0प्र0अ0) के द्वारा दिया जा रहा है। विद्यालय सम्बन्धी धन व सामान, अभिलेख आदि की जो

सूची उपलब्ध कराई गई है वह निम्नानुसार है

किचेन का सामान

FOR SAMPLE

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
गैस चूल्हा		
भगौना		
कड़ाही		
तवा		
चमचा		
बेलन		
तिपाई		
चिमटा		
थाली		
लोटा		
प्लेट		
गिलास		
जग		
आटा रखने का बॉक्स		
छन्नी		

गैस सिलेंडर		
अग्नि शमन यंत्र		
बाल्टी		
कुकर		
फ्राईदान		
तसला/पारात		
सब्जी रखने का पात्र		

विद्यालय के कक्षा कक्षों के सामानों का विवरण

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
कुर्सी		
मेज		
चटाई		
White /बोर्ड		
मार्कर		
डस्टर		
डस्टविन		
वाइपर		
घंटी		
मुगरी		
दीवाल घड़ी		
पंखा		
वल्ब		
ट्यूबलाइट		
चार्ट		
बॉक्स		
स्मार्ट TV		
सबमसिर्बल/मोटर		
पानी की टंकी		
टॉटी		

बजन तोलने की मशीन		
शीशा		
भगौने के ढक्कन		
श्यम पट लकड़ी		
तिगुनिया		
अनाज हेतु कन्टर		

आफिस के अन्दर के सामानों का विवरण

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
पंखा		
मेज		
कुर्सी		
घडी		
चार्ट		
फोटो फ्रेम		
L.E.D.टीवी		
इनवर्टर		
बैटरी		
बल्ब		
ट्यूबलाईट		
सूचना बोर्ड		
पर्दा		
सेफ		
झंडा		
बैनर		
मोबाइल स्टेण्ड		
पुस्तकालय में पुस्तको की संख्या		
महापुरुषों की फोटो		

अन्य

पूर्व में चोरी गई वस्तुओं का विवरण		
चोरी से सम्बंधित अभिलेख		
कुल चम्मच		
कप		
प्लास्टिक बाल्टी		

विद्यालयी अभिलेख

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
शिक्षक उपस्थिति रजिस्टर		
शिक्षामित्र उपस्थिति रजिस्टर		
रसोइया उपस्थिति रजिस्टर		
छात्र उपस्थिति रजिस्टर		
प्रवेश रजिस्टर		
माता समूह रजिस्टर		
SMC रजिस्टर		
PTM रजिस्टर		
पत्र व्यवहार रजिस्टर		
बाल गणना रजिस्टर		
निपुण भारत रजिस्टर		
निरीक्षण पंजिका		
खेल कूद किट		
विज्ञान किट		
आय व्यय रजिस्टर		
स्टाक रजिस्टर		
कैश बुक पंजिका MDM		
कैश बुक पंजिका SMC		
पुस्तकालय एव खेलकूद रजिस्टर		
सामाजिक सुरक्षा योजना रजिस्टर		
रसोइया चयन पंजिका		
FLN रजिस्टर		
परीक्षाफल रजिस्टर		
PTA रजिस्टर		
MTA रजिस्टर		
अभिभावक सम्पर्क रजिस्टर		
शिक्षक डायरी		
चैकबुक उपभोग रजिस्टर SMC		
चैकबुक उपभोग रजिस्टर MDM		
अन्य		

वास्तु का नाम	उसकी संख्या	अभ्युक्ति
ग्राम शिक्षा समिति रजिस्टर		
विकास अभिदान शुल्क रजिस्टर		
निरीक्षण पंजिका		
खेलकूद पंजिका		
एजेन्डा रजिस्टर		
यूनिफार्म वितरण रजिस्टर		
जूता ,मोजा वितरण रजिस्टर		
पुस्तक वितरण रजिस्टर		
पठ्योजना पंजिका		
निशुल्क सामग्री वितरण रजिस्टर		
सफाई कर्मचारी उपस्थिति रजिस्टर		
शिक्षक विवरण रजिस्टर		
स्कूल रेडीनेस रजिस्टर		
TC वितरण रजिस्टर		
MDM भुगतान पंजिका		
खाद्यान्न भुगतान पंजिका		
चहक रजिस्टर		
MDM रजिस्टर		
स्वेटर वितरण रजिस्टर		
बैग वितरण रजिस्टर		

खाद्यान्न स्टॉक विवरण

पूर्व अवशेष		वर्तमान में स्टॉक		खाद्यान्न भुगतान कब तक हुआ		डीलर के पास जमा		अभ्युक्ति
गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल	
				माह_____	माह_____			
				वर्ष_____	वर्ष_____			

विद्यालय के समस्त खातों का विवरण

क्रमांक	खाते का प्रकार	खाता संख्या	बैंक का नाम	खाते में उपलब्ध धनराशि
1	मिडडेमील खाता			
2	SMC खाता			
3	SMC खाता नया			
4	ग्राम शिक्षा निधि			

विद्यालय के खातों की समस्त चैकों का विवरण

क्रमांक	खाते का प्रकार	खाता संख्या	बैंक का नाम	चैकों की संख्या	चैकों का क्रमांक
1	मिडडेमील खाता				_____ से _____ तक
2	SMC खाता				_____ से _____ तक
3	SMC खाता नया				_____ से _____ तक
4	ग्राम शिक्षा निधि				

कन्वर्जन कास्ट(परिवर्तन लागत विवरण)

RAJKUMAR AURAIYA

पूर्व अवशेष	वर्तमान में खाते में उपलब्ध धनराशि	कन्वर्जन कास्ट का भुगतान कब तक का हुआ है	कन्वर्जन कास्ट का भुगतान कब तक का बाकी है	जिसको चार्ज दिया जा रहा है उसको कुल देय धनराशि	किस माह तक का भुगतान अवशेष जो देय है
		माह _____ वर्ष _____			माह _____ से माह _____ तक वर्ष _____

परिवर्तन लागत फल वितरण

पूर्व अवशेष	वर्तमान में खाते में उपलब्ध धनराशि (फल विवरण की)	फल वितरण परिवर्तन लागत का भुगतान कब तक का हुआ है	फल वितरण परिवर्तन का भुगतान कब तक का बाकी है	जिसको चार्ज दिया जा रहा है उसको कुल देय धनराशि	किस माह तक का भुगतान फल वितरण परिवर्तन लागत अवशेष ,जो देय है
		माह_____ वर्ष_____			माह_____ से माह_____ तक वर्ष_____

दी गई सूची के अनुसार सभी वस्तुओं का मिलान कर गया लिया है | MDM खाते में वर्तमान प्र0अ0/इ0प्र0अ0 द्वारा जो मेरे द्वारा मिडडे मील संचालित किया गया था परिवर्तन लागत फल वितरण सहित माह _____ से _____ तक की बकाया धनराशि खाते में आते ही प्राप्त करा दी जाएगी | पूर्व में उपभोग की गई धनराशि तथा आय व्यय उपभोग के जिम्मेदार श्री _____ पूर्व प्र0अ0/इ0प्र0अ0 होंगे | सूचना श्रीमान जी की सेवा में प्रेषित की जाती है |

दिनांक - _____

हस्ताक्षर चार्ज जो ले रहा है

नाम _____

पद _____

मानव सम्पदा कोड - _____

मोबाइल नम्बर _____

हस्ताक्षर चार्ज जो दे रहा है

नाम _____

पद _____

मानव सम्पदा कोड - _____

मोबाइल नम्बर _____

कार्यमुक्त/ अदेय प्रमाण पत्र

सेवा में श्रीमान्

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी जनपद - _____

द्वारा

श्रीमान् खण्ड शिक्षा अधिकारी विकास क्षेत्र - _____ जनपद - _____

विषय - विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धन व सामान, अभिलेख आदि अवशेष न होने के सम्बन्ध में महोदय ,

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती - _____

पद (प्र0अ0/इ0प्र0अ0) पुत्र /पुत्रीश्री _____

प्रा0वि0/उ0प्रा0/संविलियन वि0- _____

विकास क्षेत्र _____ जनपद _____ विद्यालय कोड _____

से दिनांक _____ को सेवानिवृत्त हो चुके हैं/चुकीं हैं इनके द्वारा दी गई सूची से विद्यालय सम्बन्धी

समस्त धन,सामान व अभिलेख आदि का भली भांति मेरे द्वारा अवलोकन कर लिया गया है ।

अतः श्री/श्रीमती - _____ (प्र0अ0/इ0प्र0अ0) पर विद्यालय सम्बन्धी कोई भी धन व

सामान तथा अभिलेख आदि अवशेष नहीं हैं । सूचना श्रीमान् जी की सेवा में आवश्यक कार्यवाही हेतु

प्रेषित की जाती है, तथा विद्यालय के पत्र व्यवहार के पत्रांक संख्या/क्रमांक - _____

दिनांक _____ पर अंकित है ।

दिनांक - _____

हस्ताक्षर

(प्र0अ0/इ0प्र0अ0)

नाम _____

पद _____

मानव सम्पदा कोड - _____

मोबाइल नम्बर _____

सेवा में

श्रीमान् शाखा प्रबन्धक _____

विषय - प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०/संविलियन वि० _____ के
संचालित विद्यालय प्रबन्ध समिति खाते में नाम परिवर्तन के सम्बन्ध में।

महोदय !

निवेदन के साथ आप को अवगत कराना है कि आप की शाखा में
प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०/संविलियन वि० _____ विकास क्षेत्र _____

जनपद _____ विद्यालय का यू- डायस कोड _____ में

विद्यालय प्रबन्ध समिति खाता संख्या - _____

संयुक्त रूप से प्र०अ०/इ०प्र०अ० श्री/श्रीमती - _____ तथा अध्यक्ष
विद्यालय प्रबन्ध समिति श्री/श्रीमती - _____ के द्वारा संचालित है।

अब उक्त खाते का संचालन प्र०अ०/इ०प्र०अ० श्री/श्रीमती - _____ तथा

अध्यक्ष विद्यालय प्रबन्ध समिति श्री/श्रीमती - _____ के द्वारा किया जाना है

अतः उक्त खाते का स्थानान्तरण प्र०अ०/इ०प्र०अ० श्री/श्रीमती - _____

तथा अध्यक्ष विद्यालय प्रबन्ध समिति श्री/श्रीमती - _____ के नाम
से संयुक्त रूप से करने की कृपा करें।

दिनांक: _____

हस्ताक्षर

प्र०अ०/इ०प्र०अ०

नाम _____

मोबाइल नम्बर _____

मानव सम्पदा कोड - _____

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति

सेवा में

श्रीमान् शाखा प्रबन्धक _____

विषय - प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०/संविलियन वि० _____ के
मध्याह्न भोजन निधि खाते में नाम परिवर्तन के सम्बन्ध में |

महोदय !

निवेदन के साथ आप को अवगत कराना है कि आप की शाखा में
प्रा०वि०/उ०प्रा०वि०/संविलियन वि० _____ विकास क्षेत्र _____

जनपद _____ विद्यालय का यू- डायस कोड _____ में

मध्याह्न भोजन निधि खाता संख्या - _____

संयुक्त रूप से प्र०अ०/इ०प्र०अ० श्री/श्रीमती - _____ तथा ग्राम प्रधान
श्री/श्रीमती - _____ के द्वारा संचालित है |

अब उक्त खाते का संचालन प्र०अ०/इ०प्र०अ० श्री/श्रीमती - _____ तथा

ग्राम प्रधान श्री/श्रीमती - _____ के द्वारा किया जाना है

अतः उक्त खाते का स्थानान्तरण प्र०अ०/इ०प्र०अ० श्री/श्रीमती - _____

तथा ग्राम प्रधान श्री/श्रीमती - _____ के नाम से संयुक्त रूप से
करने की कृपा करें |

दिनांक: _____

हस्ताक्षर

प्र०अ०/इ०प्र०अ०

नाम _____

मोबाइल नम्बर _____

मानव सम्पदा कोड - _____

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति