

## विद्यालय विकास योजना वर्ष: 2025-28



### I. विद्यालय का आधारभूत आँकडा

जिले का नाम	ब्लॉक का नाम	न्याय पंचायत का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	विद्यालय विकास योजना बनाने का दिनांक:											
				नाम	कोड										
कक्षा 1-5/कक्षा 6-8/1-8 में नामांकन का प्राकलन (एस्टीमेट)		विद्यालय परिक्षेत्र में कुल आउट ऑफ स्कूल बच्चों की संख्या		विशेष प्रशिक्षण हेतु चिन्हित बच्चों की संख्या			विद्यालय में कुल दिव्यांग बच्चों की संख्या			वर्तमान में कार्यरत कुल अध्यापकों की संख्या					
वर्ष	बालक	बालिका	योग	बालक	बालिका	योग	बालक	बालिका	योग	बालक	बालिका	योग	महिला	पुरुष	योग
2025-26															
2026-27															
2027-28															
एस.एम.सी. अध्यक्ष				एस.एम.सी. सचिव/प्रधानाध्यापक			ग्राम प्रधान			विद्यालय में उपलब्ध भूमि का विवरण					
नाम															
मोबाइल न0															

### II- विद्यालय की आवश्यकताओं का मूल्यांकन एवं कार्ययोजना

1. विद्यालय कार्याकल्प/भौतिक अवस्थापनाओं के मूल्यांकन एवं आवश्यकताओं की क्या कार्ययोजना है?				
सूचक (indicator)	मूल्यांकन (संतुप्त/असंतुप्त)	असंतुप्त है तो कार्ययोजना की अवधि (3 माह में/ 6 माह में/ 1 वर्ष में / 2 वर्ष / 3 वर्ष में)	कार्ययोजना (अवश्यकतानुसार दिये गए विकल्पों में सही (✓) का निशान लगाएँ)	
1.1 शुद्ध पेयजल की सुविधा			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी को अवस्थापना सुविधा की दशा के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित किया</li> <li>○ प्रधान/सचिव को सूचित कर जी.पी.डी.पी. में कार्ययोजना सम्मिलित कराया एवं प्रतिलिपि बी.ई.ओ. को उपलब्ध कराया</li> <li>○ पुनः अनुस्मारक अनुरोध पत्र सम्बन्धित को प्रेषित किया</li> <li>○ कम्पोजिट ग्रांट से लघु मरम्मत का कार्य कराया</li> <li>○ विद्यालय स्तर पर स्वयं के प्रयासों से निष्क्रिय अवस्थापना सुविधा को क्रियाशील बनाया</li> </ul>	
1.2 वाटर कनेक्शन व lelsfcy पंप की सुविधा (जलजीवन मिशन के अन्तर्गत यू0पी0पी0सी0एल)			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी को अवस्थापना सुविधा की दशा के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित किया</li> <li>○ प्रधान/सचिव को सूचित कर जी.पी.डी.पी. में सम्मिलित कराया एवं प्रतिलिपि बी.ई.ओ. को उपलब्ध कराया</li> <li>○ पुनः अनुस्मारक अनुरोध पत्र सम्बन्धित को प्रेषित किया</li> <li>○ कम्पोजिट ग्रांट से लघु मरम्मत का कार्य कराया</li> <li>○ विद्यालय स्तर पर स्वयं के प्रयासों से निष्क्रिय अवस्थापना सुविधा को क्रियाशील बनाया</li> </ul>	
1.3 बालकों के लिये पृथक क्रियाशील शौचालय की सुविधा			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी को अवस्थापना सुविधा की दशा के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित किया</li> <li>○ प्रधान/सचिव को सूचित कर जी.पी.डी.पी. में सम्मिलित कराया एवं प्रतिलिपि बी.ई.ओ. को</li> </ul>	







			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ कम्पोजिट ग्रांट से लघु मरम्मत का कार्य कराया</li> <li>○ विद्यालय स्तर पर स्वयं के प्रयासों से निष्क्रीय अवस्थापना सुविधा को क्रियाशील बनाया</li> </ul>
1.24	अतिरिक्त कक्षा-कक्ष का निर्माण		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी को अवस्थापना सुविधा की दशा के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित किया</li> <li>○ प्रधान/सचिव को सूचित कर जी.पी.डी.पी. में सम्मिलित कराया एवं प्रतिलिपि बी.ई.ओ. को उपलब्ध कराया</li> <li>○ पुनः अनुस्मारक अनुरोध पत्र सम्बन्धित को प्रेषित किया</li> <li>○ कम्पोजिट ग्रांट से लघु मरम्मत का कार्य कराया</li> <li>○ विद्यालय स्तर पर स्वयं के प्रयासों से निष्क्रीय अवस्थापना सुविधा को क्रियाशील बनाया</li> </ul>
1.25	कंपोजिट ग्रांट मद में रंगाई-पुताई		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी को अवस्थापना सुविधा की दशा के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित किया</li> <li>○ प्रधान/सचिव को सूचित कर जी.पी.डी.पी. में सम्मिलित कराया एवं प्रतिलिपि बी.ई.ओ. को उपलब्ध कराया</li> <li>○ पुनः अनुस्मारक अनुरोध पत्र सम्बन्धित को प्रेषित किया</li> <li>○ कम्पोजिट ग्रांट से लघु मरम्मत का कार्य कराया</li> <li>○ विद्यालय स्तर पर स्वयं के प्रयासों से निष्क्रीय अवस्थापना सुविधा को क्रियाशील बनाया</li> </ul>
1.26	किचन गार्डन की फेंसिंग		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी को अवस्थापना सुविधा की दशा के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित किया</li> <li>○ प्रधान/सचिव को सूचित कर जी.पी.डी.पी. में सम्मिलित कराया एवं प्रतिलिपि बी.ई.ओ. को उपलब्ध कराया</li> <li>○ पुनः अनुस्मारक अनुरोध पत्र सम्बन्धित को प्रेषित किया</li> <li>○ कम्पोजिट ग्रांट से लघु मरम्मत का कार्य कराया</li> <li>○ विद्यालय स्तर पर स्वयं के प्रयासों से निष्क्रीय अवस्थापना सुविधा को क्रियाशील बनाया</li> </ul>
2.	गुणवत्ता शिक्षा के अंतर्गत आवश्यकतों का मूल्यांकन एवं सशक्तिकरण हेतु क्या कार्ययोजना है?		
	सूचक (indicator)	कार्ययोजना की अवधि (1वर्ष/ 2वर्ष में/ 3 वर्ष में)	कार्ययोजना (अवश्यकतानुसार दिये गए विकल्पों में सही (✓) का निशान लगाएँ)
2.1	फाउंडेशनल लर्निंग एवं न्यूमेरसी का कालाशं समय सारिणी सुनिश्चित करने की क्या कार्य योजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ पूरे सत्र में आधारशिला क्रियान्वयन संदर्शिका में दी गयी तकनीकी का प्रयोग</li> <li>○ फाउण्डेशनल लर्निंग एवं न्यूमेरसी की कक्षा संचालन हेतु शिक्षकों द्वारा शिक्षण योजना का निर्माण</li> <li>○ निर्धारित समय सारणी एवं शिक्षण योजना के अनुसार फाउण्डेशनल लर्निंग एवं न्यूमेरसी हेतु कक्षा का संचालन</li> <li>○ बच्चों की प्रगति का निरन्तर आंकलन</li> <li>○ आवश्यकतानुसार बच्चों को अतिरिक्त सहयोग देना ताकि वे कक्षानुरूप दक्षतास्तर प्राप्त कर सकें</li> </ul>
2.2	प्रत्येक पाठ की पाठयोजना तैयार करने की क्या कार्ययोजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ प्रधानाध्यापक की देख-रेख में सभी शिक्षक द्वारा शिक्षण योजना का निर्माण</li> <li>○ शिक्षण योजना के निर्माण में ए.आर.पी. का सहयोग</li> <li>○ शिक्षण संग्रह मॉड्यूल/ संदर्शिका में दिये गये उदाहरण के आधार पर शिक्षण योजना का निर्माण</li> <li>○ पाठ्य पुस्तक में दी गयी गतिविधियों को शामिल करते हुए शिक्षण योजना का निर्माण</li> </ul>
2.3	बच्चों के ग्रेडवार अधिगम स्तर में सुधार (improvement) हेतु क्या कार्ययोजना है?	कार्ययोजना की अवधि (3 माह में/ 6 माह में)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NAT परीक्षा में C, D और E ग्रेड वाले बच्चों के लिये 50 दिन तक रेमिडियल कक्षाएँ संचालित की जायें</li> <li>○ आकलन के पश्चात बच्चों का समूह निर्धारण कर आवश्यकतानुसार गतिविधि आधारित शिक्षण</li> <li>○ C, D और E ग्रेड पाने वाले बच्चों के लिए विद्यालय द्वारा अतिरिक्त समय देना</li> </ul>

		में/ 1वर्ष में)	
2.4	निपुण सूची में निर्धारित दक्षताओं को प्राप्त करने एवं निपुण विद्यालय विकसित की क्या कार्ययोजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>बच्चों के मूल्यांकन के उपरान्त प्रभावी कक्षा शिक्षण</li> <li>लर्निंग आउटकम के आधार पर कक्षा शिक्षण का संचालन</li> <li>कक्षा शिक्षण में प्रिंट रिच सामग्री का प्रयोग तथा आधारशिला क्रियान्वयन संदर्शिका के अनुसार कक्षा शिक्षण।</li> </ul>
2.5	दीक्षा ऐप का प्रयोग की क्या कार्ययोजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>सभी शिक्षकों द्वारा मोबाईल में दीक्षा ऐप को डाउनलोड किया जाना</li> <li>प्रत्येक शिक्षक द्वारा सुनिश्चित करना कि दीक्षा पोर्टल पर अपलोड विडियो का अधिक से अधिक प्रयोग एवं साथ ही बच्चों और उनके अभिवावकों को दीक्षा ऐप को डाउनलोड किये जाने हेतु प्रेरित</li> <li>दीक्षा पोर्टल के विडियो की सहायता लेते हुए कक्षा शिक्षण संचालित किया जाना</li> </ul>
2.6	पुस्तकालय के प्रयोग की क्या कार्ययोजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>पुस्तकालय के लिए यथासंभव अलग से कक्ष / कक्षा-कक्ष में प्रदर्शन तथा रीडिंग कार्नर की व्यवस्था करना</li> <li>समय सारिणी में प्रत्येक कक्षा के लिए एक कालांशका निर्धारण किया गया</li> <li>बच्चों के पठन स्तर के अनुसार कक्षा-कक्ष में किताबे रखी गयी तथा पुस्तको का पठन क्षमता के आधार पर स्तरीकरण किया गया</li> <li>बच्चों द्वारा स्वतंत्र रूप से किताब पढ़ने और घर पर ले जाने की सुविधा की गयी है</li> <li>शिक्षक द्वारा पुस्तकालय गतिविधि (कहानी/मौखिक चर्चा/सहपठन) को बच्चों के साथ नियमित किया जा रहा है</li> </ul>
2.7	टी.एल.एम. एवं कक्षा-कक्ष में प्रिंट-रिच के प्रयोग की क्या कार्ययोजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालय के प्रत्येक शिक्षक द्वारा शिक्षण योजना एवं कक्षा शिक्षण में टी.एल.एम. को सम्मिलित किया जाये</li> <li>बच्चों में लर्निंग आउटकम पर आधारित दक्षता सुनिश्चित किये जाने हेतु प्रिंटरिच परिवेशीय टी.एल.एम. एवं कक्षा-कक्ष में प्रिंट-रिच का प्रयोग सुनिश्चित किया जा रहा है</li> <li>कक्षा-कक्ष में प्रिंट-रिच एवं टी.एल.एम. बनाने में बच्चों का भी सहयोग लिया जा रहा है</li> <li>सभी कक्षा में प्रिंट-रिच एवं टी.एल.एम. कार्नर स्थापित किया गया है</li> </ul>
2.8	स्मार्ट क्लास के प्रयोग की क्या कार्ययोजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक शिक्षक द्वारा स्मार्ट क्लास का प्रयोग सुनिश्चित किया जा रहा है</li> <li>महत्वपूर्ण पाठ्यबिन्दु को स्पष्ट करने के लिये स्मार्ट क्लास का प्रयोग किया जा रहा है</li> <li>स्मार्ट क्लास के प्रभावी प्रयोग हेतु हार्डवेयर आदि को निरन्तर अद्यतन किया जा रहा है।</li> </ul>
2.9	सपोर्टिव सुपरविजन द्वारा प्राप्त फीडबैक को अंगीकृत करने की क्या कार्य योजना है?		<ul style="list-style-type: none"> <li>सपोर्टिव सुपरविजन द्वारा प्राप्त फीडबैक को अंगीकृत करते हुए सुधारात्मक कार्यवाही की गयी</li> <li>सपोर्टिव सुपरविजन द्वारा प्राप्त फीडबैक के आधार पर शिक्षण योजना का निर्माण एवं शिक्षण कार्य किया जा रहा है</li> <li>सपोर्टिव सुपरविजन द्वारा प्राप्त फीडबैक के आधार पर पाठ योजना का निर्माण किया जा रहा है</li> <li>सपोर्टिव सुपरविजन द्वारा प्राप्त फीडबैक के आधार पर बच्चों की बैठक व्यवस्था को सुव्यवस्थित किया गया</li> </ul>
2.10	विषय के अनुसार अध्यापक की आवश्यकता	संतृप्त/ असंतृप्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>यदि आवश्यकता है तो विषय का उल्लेख करें (एक से अधिक विषय चुन सकते हैं)</li> <li>हिन्दी</li> <li>गणित</li> <li>इंग्लिश</li> <li>सामाजिक विषय</li> <li>विज्ञान</li> </ul>
2.11	अध्यापक प्रशिक्षण की आवश्यकता	है /नहीं	<ul style="list-style-type: none"> <li>यदि आवश्यकता है तो विषय और बिंदुओं का उल्लेख करें</li> <li>हिन्दी -----</li> <li>गणित-----</li> <li>इंग्लिश -----</li> <li>सामाजिक विषय-----</li> <li>विज्ञान -----</li> </ul>
3	<b>समता (इक्विटी) आधारित कार्ययोजना</b>		
	<b>सूचक (indicator)</b>		<b>कार्ययोजना (अवश्यकतानुसार दिये गए विकल्पों में सही (✓) का निशान लगाएँ)</b>

3.1	सभी बच्चों को पाठ्य पुस्तक उपलब्ध कराने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ सभी छात्रों को पुस्तकों का वितरण किया</li> <li>○ वांछित संख्या से कम पुस्तकें प्राप्त होने पर ब्लॉक को मांग पत्र प्रेषित किया</li> <li>○ वांछित संख्या से कम पुस्तकें प्राप्त होने पर पुरानी पुस्तकों का उपयोग किया</li> </ul>
3.2	सभी बच्चों को यूनिफॉर्म, जूता मोजा, स्वेटर उपलब्ध कराने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ सभी छात्रों का आधार प्राप्त कर लिया</li> <li>○ सभी छात्रों के माता/पिता/अभिभावक का आधार सीडेड बैंक खाते के विवरण को डी.बी.टी. एप्प पर वेरीफाई एवं अपलोड किया</li> <li>○ यूनिफॉर्म, जूता मोजा, स्वेटर क्रय करने हेतु माता/पिता/अभिभावक को प्रेरित करने की लिए एस.एम.सी. सदस्य / प्रभावशाली व्यक्तियों/धार्मिक व सामुदायिक जनप्रतिनिधि का सहयोग लिया</li> </ul>
3.3	सभी बच्चों की नियमित उपस्थित सुनिश्चित कराने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ अनुपस्थित बच्चों की सूची बनाकर अभिभावकों से सम्पर्क किया</li> <li>○ अधिकतर अनुपस्थित छात्रों के अभिभावकों की काउंसिलिंग की जाये</li> <li>○ एस.एम.सी. एवं पी.टी.एम. बैठकों में अनुपस्थित बच्चों पर अनिवार्य रूप से चर्चा किया जाये</li> <li>○ एस.एम.सी., पी.टी.एम. एवं ग्राम पंचायत के सहयोग से अभिभावकों को प्रेरित किया</li> <li>○ संभावित/अति संभावित ड्रॉप आउट बच्चों की सूची बनाकर अभिभावकों की काउंसिलिंग की जाये</li> <li>○ बच्चों की बुलावा टोली को अधिकतर अनुपस्थित बच्चों को विद्यालय वापस लाने के लिए भेजा जाये</li> </ul>
3.4	सभी बच्चों के आधार नामांकन कराने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ आधार नामांकन से वंचित छात्रों का चिन्हित किया जायेगा</li> <li>○ आधार नामांकन हेतु महतावपूर्ण दस्तावेज़ (आधार कार्ड/आदि) एकत्रित किये</li> <li>○ आधार नामांकन हेतु निर्धारित तिथि पर बच्चों की उपस्थिति सुनिश्चित की गयी</li> <li>○ आधार नामांकन हेतु सहायक अध्यापक को सौंपा गया</li> </ul>
3.5	स्कूल स्वास्थ्य कार्यक्रम की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ए.एन.एम., आशा एवं आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री से समन्वय कर स्वस्थ परीक्षण की तिथि का निर्धारण किया</li> <li>○ स्वास्थ्य परीक्षण के संबंध में अभिभावकों के साथ चर्चा की</li> <li>○ किशोरियों को आयरन तथा आयुनुसार बच्चों को एल्बंडाजोल की गोली का सेवन करने हेतु प्रोत्साहित किया</li> <li>○ शतप्रतिशत बच्चों का स्वास्थ्य परीक्षण सुनिश्चित किया-</li> </ul>
3.6	सभी बच्चों का टीकाकरण कराने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ए.एन.एम., आशा एवं आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री से समन्वय कर टीकाकरण की तिथि का निर्धारण किया</li> <li>○ अभिभावकों को टीकाकरण के दिन बच्चों की उपस्थित हेतु प्रेरित किया</li> <li>○ टीकाकरण के दिन सभी बच्चों की उपस्थिति सुनिश्चित की</li> <li>○ शतप्रतिशत बच्चों का टीकाकरण सुनिश्चित किया</li> </ul>
3.7	पोषण पखवाड़ा मनाने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ पोषण पखवाड़ा के आयोजन हेतु आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री से समन्वय किया जायेगा</li> <li>○ अभिभावकों को पोषण के महत्व को समझने हेतु बच्चों द्वारा वादविवाद जैसी प्रतियोगिताओं का आयोजन - किया जायेगा</li> <li>○ मिड-डे-मील को पोषण युक्त बनाने हेतु विद्यालय परिसर एवं किचेन गार्डन में उगाई गयी ताज़ी सब्जियों का उपयोग किया तथा बच्चों को उसके उपयोग के लिए प्रोत्साहित किया</li> <li>○ स्थानीय स्तर पर उपलब्ध पोषण युक्त खाद्य पदार्थों के सेवन हेतु प्रोत्साहित किया</li> </ul>
3.8	आउट ऑफ स्कूल बच्चों के चिन्हांकन की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ परिवार रजिस्टर से यह ज्ञात करना कि कितने परिवारों में 5 +से 14 वर्ष बच्चों का नामांकन नहीं हुआ</li> <li>○ विद्यालय से सेवित क्षेत्र का डोर-टू -डोर सर्वे किया जायेगा</li> <li>○ आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री से समन्वय कर 5 +से 6 वर्ष के बच्चों की सूची प्राप्त की जाएगी</li> <li>○ एस.सी.एम. सदस्य तथा सामुदायिक लीडर्स से चर्चा कर +5 से 14 वर्ष के बच्चों की सूची तैयार की जाएगी</li> <li>○ चिन्हांकन में बस्तियों के NGO/D.El. Ed को चिन्हांकन के लिए भेजा जाये</li> </ul>
3.9	आउट ऑफ स्कूल बच्चों को आयु संगत कक्षा में नामांकन की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ चिन्हांकन के पश्चात् 03दिन के अन्दर विद्यालय में पंजीकरण एवं नामांकन किया जायेगा</li> <li>○ चिन्हित आउट ऑफ स्कूल बच्चों के पूर्व ज्ञान का आंकलन किया जायेगा</li> <li>○ नामांकन हेतु अभिभावकों को बच्चों की शिक्षा के महत्व के बारे में जानकारी दी जायेगी</li> <li>○ आयुसंगत कक्षा में नामांकन हेतु अभिभावकों की बैठक कर सामुदायिक दबाव बनाया जायेगा</li> </ul>
3.10	आउट ऑफ स्कूल बच्चों की उपस्थिति एवं ठहराव सुनिश्चित करने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ आउट ऑफ स्कूल बच्चों की खेल कूद की व्यवस्था की जाएगी-</li> <li>○ विद्यालयों में चाइल्ड फ्रेंडली वातावरण का सृजन किया जायेगा</li> <li>○ बच्चों की गतिविधि आधारित शिक्षण/प्रोजेक्ट कार्य में सहभागिता सुनिश्चित की जायेगी</li> <li>○ बच्चों को पाठ्य सहगामी तथा पाठ्येतर क्रियाकलापों में शामिल किया जायेगा-</li> </ul>
3.11	आउट ऑफ स्कूल बच्चों को विशेष प्रशिक्षण की व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ प्रत्येक विद्यालय से अध्यापक को विशेष प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु कौशल विकसित किया जायेगा</li> <li>○ पढ़ाई में रुचि पैदा करने हेतु बच्चों को खेलखेल में शिक्षण हेतु प्रोत्साहित किया जायेगा-</li> </ul>

	उपलब्ध कराने की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ अन्य बच्चों की भांति विद्यालयी सुविधाएं उपलब्ध करायी जाएंगी</li> <li>○ बच्चों के अधिगम स्तर को मापने हेतु निश्चित समयांतराल में आंकलन किया जायेगा</li> </ul>
3.1 2	आउट ऑफ स्कूल बच्चों को संघनित पाठ्यपुस्तक एवं सामाग्री उपलब्ध कराने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ बच्चों को प्रोत्साहित कराने के दृष्टिगत पृथक से शिक्षण सामग्री उपलब्ध करायी जाएगी</li> <li>○ विशेष प्रशिक्षण केन्द्रों में नामांकन के उपरांत बच्चों को आयु के अनुरूप कक्षावार सम्बन्धित पुस्तकें उपलब्ध करायी जाएंगी</li> <li>○ बच्चों को कार्यपुस्तिका पर नियमित कार्य करने के लिए प्रोत्साहित किया जायेगा</li> </ul>
3.1 3	नामांकित आउट ऑफ स्कूल बच्चों का पुनः ड्रॉपआउट न होने की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ बच्चों की नियमित उपस्थिति की ट्रैकिंग एवं ठहराव हेतु विशेष ध्यान दिया जायेगा</li> <li>○ शिक्षक द्वारा बच्चों के साथ दोस्ताना व्यवहार सुनिश्चित किया जायेगा</li> <li>○ शिक्षक द्वारा अभिभावकों से नियमित संपर्क तथा बच्चों द्वारा प्राप्त लर्निंग आउटकम के बारे में चर्चा</li> <li>○ कक्षा शिक्षण में गतिविधि एवं प्रोजेक्ट वर्क को सम्मिलित कर रुचिकर वातावरण बनाया जायेगा</li> </ul>
3.1 4	आउट ऑफ स्कूल बच्चे में यदि ड्रॉपआउट होने के लक्षण दिखते हैं तो उसे विधालय में नियमित बनाए रखने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ अविभावकों के साथ माह में एक बार बैठक कर बच्चों के सीखने के स्तर एवं उपस्थिति को साझा किया जायेगा</li> <li>○ संभावित/अति संभावित ड्रॉप आउट बच्चों की सूची बनाकर उनके अभिवाकों की काउंसिलिंग की जाये तथा बुलावा टोली को भेज कर विद्यालय वापस लाने का प्रयास किया जाये</li> <li>○ 80 % से अधिक उपस्थिति वाले बच्चों को वार्षिक उत्सव आदि में पुरस्कृत किया जायेगा</li> <li>○ तीन से अधिक दिनों तक लगातार अनुपस्थित बच्चों के अभिवाकों से नियमित संपर्क कर उपस्थिति सुनिश्चित की जाएगी</li> <li>○ एस.एम.सी. सदस्यों एवं ग्राम प्रधान के सहयोग से बच्चों की नियमित उपस्थिति के लिए अभिवाकों पर दबाव बनाया जायेगा</li> </ul>
3.1 5	दिव्यांग बच्चों की चेक लिस्ट के आधार पर पहचान की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ अध्यापकों/फिजियोथेरेपिस्ट/स्पेशल एजुकेटर्स द्वारा बच्चों की स्क्रीनिंग की जायेगी</li> <li>○ स्क्रीनिंग के आधार पर चिन्हित बच्चों का डाटा समर्थ एप्प पर अपलोड किया जाएगा</li> <li>○ बच्चों की हेल्थ कंडीशन्स की स्क्रीनिंग व रेफेरल के लिए आर.के.एस.बी. की टीम द्वारा निर्धारित तिथि पर समस्त बच्चों की उपस्थिति सुनिश्चित करायी जाएगी</li> </ul>
3.1 6	दिव्यांग बच्चों का मेजरमेंट कैम्प में परीक्षण कराने की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ दिव्यांग बच्चों को दिव्यांगता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराने हेतु मेडिकल एसेसमेंट कैम्प के आयोजन स्थल व तिथि पर बच्चों की उपस्थिति सुनिश्चित करायी जाएगी</li> <li>○ एलिम्को के सहयोग से आयोजित मेजरमेंट कैम्प के स्थल व तिथि पर दिव्यांग बच्चों की उपस्थिति सुनिश्चित की जाएगी</li> <li>○ जिला पुनर्वास केंद्र आदि के सहयोग से दिव्यांग बच्चों का सहायक उपकरण/यंत्र के लिए मेजरमेंट कराया जायेगा</li> </ul>
3.1 7	दिव्यांग बच्चों को उपकरण/यंत्र का वितरण कराने की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ एलिम्को के सहयोग से बच्चों को सहायक उपकरण/ यंत्र उपलब्ध कराने में आयोजित डिस्ट्रिब्यूशन कैम्प के स्थल व तिथि पर दिव्यांग बच्चों की उपस्थिति की जाएगी</li> <li>○ गैर सरकारी संस्थाओं के सहयोग से सहायक उपकरण यंत्र उपलब्ध/कराया जायेगा</li> <li>○ उधमियों के सहयोग से कापोरिट सोशल रिस्पॉसिबिलिटी (सी.एस.आर.) के फण्ड से बच्चों को उपकरण/यंत्र उपलब्ध कराया जायेगा</li> </ul>
3.1 8	ब्रेल पाठ्य-पुस्तक उपलब्ध कराने की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ स्पेशल एजुकेटर्स द्वारा ब्लाइंड बच्चों का प्रमाणीकरण कराया जायेगा</li> <li>○ खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा ब्रेल पाठ्यपुस्तकों हेतु बच्चों की सूची जिला समन्वयक (समेकित) को उपलब्ध कराएगा</li> <li>○ स्पेशल एजुकेटर्स द्वारा जिला समन्वयक से संपर्क कर चिन्हित बच्चों को ब्रेल पाठ्यपुस्तकों को वितरित कराएगा</li> </ul>
3.1 9	दिव्यांग बच्चों के शिक्षण हेतु स्पेशल एजुकेटर की व्यवस्था की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ स्पेशल एजुकेटर के साथ मिलकर समर्थ एप पर ऑनलाइन आई0ई0पी0 बनाया जायेगा</li> <li>○ स्पेशल एजुकेटर के साथ मिलकर बच्चों के शैक्षिक व थेरेप्यूटिक विकास हेतु लॉन्ग टर्म व शॉर्ट टर्म लक्ष्य का निर्धारण किया जायेगा</li> <li>○ स्पेशल एजुकेटर के साथ मिलकर बच्चों के लर्निंग लेवल का मासिक मूल्यांकन किया जायेगा</li> </ul>
3.2 0	विद्यालय में खेल सामग्री के प्रयोग की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ खेल सामग्री हेतु प्राप्त अनुदान से खेल सामग्री क्रय किया गया</li> <li>○ स्थानीय स्तर पर उपलब्ध खेल सामग्री की भी व्यवस्था की गयी</li> <li>○ बालक बालिका को एक साथ खेल के लिए प्रोत्साहित किया जा रहा है -</li> <li>○ बच्चों को प्रतिदिन विद्यालय के समय में खेलने के अवसर प्रदान किया जा रहे हैं</li> <li>○ बच्चों में प्रतिस्पर्धा की भावना विकसित की जा रहा है</li> </ul>
3.2 1	मिड-डे-मील साथ बैठकर खिलाने की व्यवस्था की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ मिड-डे- मील स्वच्छ स्थान पर खिलाने की व्यवस्था की जाती है</li> <li>○ बच्चों को ताज़ा व गरम मिड-डे- मील वितरण सुनिश्चित किया जाता है</li> <li>○ मिड-डे-मील/डाइनिंग टेबल/डाइनिंग स्पेस जैसी व्यवस्था को सुनिश्चित किया जा रहा है</li> </ul>



3.2 2	खाने से पहले और खाने के बाद हाथ धोने की व्यवस्था की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालय में मल्टीपल हैंड वाशिंग फैसिलिटी की व्यवस्था की गयी है-</li> <li>हाथ धोने हेतु साबुन हैंडवाश की उपलब्धता की जा रही है/</li> <li>बच्चों को खाना खाने से पहले व खाना खाने के बाद हाथ धोने के लिये प्रोत्साहित किया जाता है</li> <li>बच्चों को बाल संसद के माध्यम से हैंड वाशिंग प्रक्रिया के विषय में जागरूक किया जा रहा है</li> </ul>
3.2 3	बालिकाओं के दृष्टि से विद्यालय के आस-पास सुरक्षित वातावरण उपलब्ध करने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>बालिकाओं को समूह में विद्यालय आने जाने हेतु प्रोत्साहित किया जायेगा-</li> <li>बालिकाओं को विद्यालय के आसपास के वातावरण के सम्बन्ध में जागरूक किया जायेगा-</li> <li>विद्यालय के मार्ग में कोई बाधा हो तो मीना मंच एवं एस.एम.सी. द्वारा हल निकाला जायेगा</li> <li>विद्यालय में चहारदीवारी- / फेंसिंग की व्यवस्था एवं हेल्पलाइन नम्बर दीवारों पर अंकित किया गया</li> <li>उच्च प्राथमिक विद्यालय में चालू दशा में इंसीनरेटर के प्रयोग के बारे प्रेरित किया</li> <li>बालिकाओं को आवश्यकतानुसार सैनीटरी पैड उपलब्ध किया गया</li> <li>बालिकाओं को व्यक्तिगत स्वक्षता के बारे जागरूक किया गया</li> </ul>
3.2 4	बालक-बालिका को एक साथ कार्य करने के अवसर उपलब्ध कराने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>बच्चों के बैठने की व्यवस्था रोटेशन वाइज की जायेगी</li> <li>बालक बालिकाओं को एक साथ समूह में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित किया-</li> <li>विद्यालयी क्रियाकलापों-कार्यक्रमों में बालक / बालिकाओं को मिलजुल कर कार्य करने हेतु प्रेरित किया</li> <li>विद्यालयी गतिविधियों में बालकों के तरह बालिकाओं को भी सामान अवसर दिए</li> </ul>
3.2 5	आत्म रक्षा प्रशिक्षण की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>बालिकाओं को आत्मरक्षा हेतु जागरूक किया जायेगा</li> <li>आत्मरक्षा प्रशिक्षण की व्यवस्था की जाएगी</li> <li>पुलिस, स्वैच्छिक संस्थाओं, खेल शिक्षकों द्वारा बालिकाओं को आत्मरक्षा के कौशलों के बारे में जानकारी दी जाएगी</li> </ul>
3.2 6	बालिकाओं की शिक्षा पूरी करने के लिए क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुपस्थित रहने वाली बालिकाओं के माता पिता की नियमित काउन्सिलिंग की जाएगी.</li> <li>शाला त्यागी बालिकाओं को पुनः विद्यालय लाने हेतु मीना मंच का सहयोग लिया जायेगा</li> <li>बालिकाओं की शिक्षा हेतु माताओं की बैठक कर प्रेरित किया जायेगा</li> <li>रैली, नुक्कड़ नाटक में सफल महिलाओं की भूमिका के मंचन का आयोजन किया जायेगा .</li> </ul>
3.2 7	विद्यालय प्रबन्ध समिति की नियमित बैठक एवं सदस्यों की उपस्थिति सुनिश्चित करने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>अध्यापकों द्वारा नियमित माह के प्रथम बुधवार को SMC की बैठक आयोजित की जाती है</li> <li>अध्यापकों द्वारा नियमित गृह भ्रमण कर SMC सदस्यों से संपर्क किया जाता है</li> <li>अध्यापक द्वारा SMC सदस्यों को बैठक से पूर्व बच्चों/फ़ोन/व्हाट्सएप्प के माध्यम से सूचना दी जाती है</li> </ul>
3.2 8	अभिभावक शिक्षक की त्रैमासिक बैठक कराने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक त्रैमास (जनवरी अप्रैल, जुलाई एवं अक्टूबर) के निर्धारित द्वितीय सोमवार को बैठक आयोजित की जाती है</li> <li>अध्यापकों द्वारा नियमित गृह भ्रमण कर अभिभावकों से संपर्क किया जाता है</li> <li>अध्यापक द्वारा अभिभावकों को बैठक से पूर्व बच्चों/फ़ोन/व्हाट्सएप्प के माध्यम से सूचना एवं बैठक में प्रतिभाग करने हेतु प्रेरित किया जाता है</li> </ul>
3.2 9	विद्यालय में वार्षिकोत्सव आयोजन कराने की क्या कार्ययोजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMC सदस्यों, अभिभावकों एवं अध्यापकों के साथ आयोजन की तिथि का निर्धारण किया जायेगा</li> <li>सभी बच्चों को सांस्कृतिक कार्यक्रम में प्रतिभाग करने हेतु प्रेरित किया जायेगा</li> <li>बच्चों को सांस्कृतिक कार्यक्रम के प्रदर्शन हेतु तैयारी करायी जाएगी</li> <li>अभिभावकों को वार्षिकोत्सव हेतु आमंत्रित किया जायेगा</li> </ul>
3.3 0	एस.एम.सी. बैठक की फोटो,कार्यवृत्त आदि प्रेरणा पोर्टल/एप पर अपलोड कराने की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>सभी एस.एम.सी. सदस्यों का नाम एवं मोबाइल न. को प्रेरणा पोर्टल/एप में रजिस्टर किया</li> <li>सभी एस.एम.सी. सदस्यों का मोबाइल न. के सत्यापन हेतु BEO कार्यालय को सूची प्रेषित की गयी</li> <li>एस.एम.सी. सदस्यों के स्मार्ट फोन में प्रेरणा एप्प डाउनलोड किया जायेगा</li> <li>प्रेरणा एप्प के SMC एक्टिविटी मॉड्यूल में SMC बैठक एवं अन्य गतिविधियों की फोटो/ सूचना अपलोड किया जायेगा</li> </ul>
3.3 1	एस.एम.सी. को क्रियाशील बनाने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रधानअध्यपक द्वारा एस .सी.एम. सदस्यों से नियमित संपर्क कर विद्यालय के क्रिया कलापों के बारे में अवगत कराएंगे</li> <li>एसएमसी बैठक में %80सदस्यों की उपस्थिति की दशा में ही बैठक आयोजित की जाएगी</li> <li>सभी सदस्यों को बैठक में उपस्थित होने के लिए शिक्षक द्वारा व्यक्तिगत संपर्क किया जाएगा</li> <li>एसएमसी बैठकों में लिए गए निर्णयों के बारे में सभी सदस्यों को पढ़ कर सुनाया जाएगा तथा बैठक रजिस्टर में कार्यवृत्त अंकित कर सभी सदस्यों के हस्ताक्षर कराए जाएंगे</li> </ul>
3.3	पलायन करने वाले परिवार के	<ul style="list-style-type: none"> <li>पलायन करने वाले परिवार के बच्चों का विवरण विद्यालय के रजिस्टर में दर्ज किया गया</li> </ul>

2	बच्चों को परिवार के साथ पलायन करने से रोकने की क्या कार्य योजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राम प्रधान की अध्यक्षता में एसएमसी एवं पलायन करने वाले परिवार के साथ संयुक्त बैठक की गयी</li> <li>ग्राम प्रधान द्वारा ऐसे परिवार के बच्चों को गाँव में उनके रिस्तेदारों के पास रोकने हेतु अभिभावकों को प्रेरित किया जायेगा</li> </ul>
3.3 3	प्रभावशाली व्यक्तियों/एसएमसी सदस्यों/पीओआरआई सदस्यों की त्रैमासिक बैठक कराने की क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक त्रैमास (मार्च, जून, सितम्बर एवं दिसम्बर) बैठक आयोजित की जाती है।</li> <li>अध्यापकों द्वारा गृह भ्रमण कर प्रतिभागियों को बैठक की सूचना दी जाती है?</li> <li>अध्यापकों द्वारा बैठक के पूर्व लगातार अनुपस्थित हो रहे बच्चों की सूची तैयार की जाती है।</li> <li>क्या बैठक में लगातार अनुपस्थित हो रहे बच्चों की सूची बैठक में प्रतिभागियों के साथ साझा की जाती है।</li> </ul>
3.3 4	क्या सामुदायिक एवं अभिभावकों की सहभागिता सुनिश्चित करने की कार्ययोजना बनायी है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामुदायिक सहभागिता से सम्बन्धित कार्यक्रम/बैठकों में समुदाय/अभिभावक का प्रतिभाग सुनिश्चित किया जा रहा है।</li> <li>गृह आधारित शिक्षण हेतु अभिभावकों को प्रेरित किया जा रहा है।</li> <li>लगातार अनुपस्थित बच्चों के माता/पिता/अभिभावकों से सम्पर्क/आई.पी.सी. आदि संचार गतिविधियों के माध्यम से मोबालाइज़ कर पुनः व लगातार विद्यालय भेजने के लिए प्रेरित किया जा रहा है।</li> <li>प्रभावशाली व्यक्तियों/एसएमसी सदस्यों व स्थानीय प्राधिकारी सदस्यों का सामुदायिक व अभिभावक सहभागिता हेतु सहयोग लिया जा रहा है।</li> </ul>
3.3 5	विद्यालय को विभिन्न आपदाओं से बचाने की क्या कार्य योजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालय को विभिन्न आपदाओं से बचाने के लिए आपदा प्रबंधन योजना तैयार की गयी</li> <li>विद्यालय की दीवारों पर विभिन्न आपदाओं से बचाओ के लिए सुरक्षा के उपायों की पेंटिंग की गयी</li> <li>विद्यालय स्तर पर आपदा प्रबंधन हेतु गठित कार्यदल की जिम्मेदारी तय की गयी</li> <li>विद्यालय की दीवार या डिस्प्ले बोर्ड पर इमर्जेंसी नंबरों को बड़े-बड़े अक्षरों में अंकित किया गया</li> <li>आपदा के दौरान उपयोग में लाये जाने वाले प्रमुख संशाधनों (जैसे अग्नि शमन यांत्र, रेत से भरी बाल्टी, रस्सी, प्राथमिक चिकित्सा किट, रेडियो, सीढ़ी बांस के डंडे, संचार व्यवस्था) की उपलब्धता सुनिश्चित की गयी</li> </ul>
3.3 6	विद्यालय में बच्चों की सुरक्षा के दृष्टिगत आपदा जोखिम न्यूनीकरण की क्या कार्य योजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>एसएमसी एवं शिक्षक-अभिभावक बैठकों में विभिन्न आपदाओं एवं उनसे बचाव के बारे में चर्चा की गयी</li> <li>बच्चों से विद्यालय सुरक्षा हेतु विभिन्न आपदाओं एवं उनसे बचाव के बारे में चर्चा की गयी</li> <li>विद्यालय के अन्दर एवं विद्यालय परिसर के बाहर एक-एक सर्वाधिक सुरक्षित स्थान पहले से चिन्हित कर उसकी जानकारी सभी बच्चों को दी गयी</li> <li>विद्यालय में नुक्कड़ नाटक, रैली, फिल्म, पोस्टर, पेंटिंग एवं स्लोगन लेखन प्रतियोगिता का आयोजन कर छात्रों एवं शिक्षकों को विभिन्न आपदाओं एवं उनसे बचाव के बारे में जागरूक किया गया</li> </ul>
3.3 7	क्या एस.एम.सी. सदस्यों के साथ विद्यालय विकास योजना साझा की गयी है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>(हाँ/नहीं)</li> </ul>
3.3 8	विद्यालय विकास योजना को शामिल करने हेतु जी.पी.डी.पी की बैठक कराने की क्या कार्य योजना है ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राम प्रधान एवं पंचायत सेक्रेट्री से समन्वय कर खुली बैठक में विद्यालय विकास योजना को जीपी मे .डी.पी. सम्मिलित कराना</li> <li>जी पी की बैठक में विद्यालय विकास योजना के बिन्दुओं पर चर्चा करना.डी.पी.</li> <li>विद्यालय विकास योजना के बिन्दुओं पर कार्य करने हेतु एसएमसी सदस्य एवं अध्यापकों से चर्चा कर प्रतमिकता का निर्धारण करना</li> </ul>
3.3 9	क्या विद्यालय विकास योजना ग्राम प्रधान द्वारा जी.पी.डी.पी में सम्मिलित की गयी है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>(हाँ/नहीं)</li> </ul>
3.4 0	अन्य बिन्दु स्थानीय अवश्यकतानुसार एवं संबंधित बिन्दु की क्या कार्य योजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय अवश्यकतानुसार बिन्दु एवं कार्य योजना</li> </ul>
4	<b>वित्तीय संसाधन एवं नियोजन</b>	<b>धनराशि (रु. में)</b>
4.1	विद्यालय को तीन वर्षों में प्राप्त कुल धनराशि	<b>अंकित करें</b>
4.2	विद्यालय द्वारा तीन वर्षों में व्यय की गयी कुल धनराशि	
4.3	एस.एम.सी. के बैंक खाते में उपलब्ध कुल धनराशि	
4.4	ग्राम निधि से प्रधान द्वारा विद्यालय हेतु किये जाने वाला प्रतिबद्ध-(committed) व्यय	
4.5	आगामी तीन वर्षों में कम्पोजिट ग्रांट मद में प्राप्त होने वाली धनराशि (अनुमानित)	
4.6	आगामी तीन वर्षों में कम्पोजिट ग्रांट के अतिरिक्त अन्य मदों में प्राप्त होने वाली धनराशि (अनुमानित)	

4.7	क्या ग्राम पंचायत विकास योजना (जी.पी.डी.पी) में शामिल किए गए प्रस्तावित कार्यों का एस्टीमेट तैयार किया गया है?		
<b>कार्ययोजना (अवश्यकतानुसार दिये गए विकल्पों में सही (✓) का निशान लगाएँ)</b>			
4.8	यदि एस्टीमेट नहीं तैयार किया गया है, तो क्या कार्ययोजना है?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ए.डी.ओ. पंचायत/ पंचायत सिक्रेटरी से समन्वय कर जी.पी.डी.पी. को ईग्राम स्वराज पोर्टल पर अपलोड - कराना है</li> <li>○ ग्राम प्रधान/पंचायत सिक्रेटरी से समन्वय कर विकास खण्ड स्तर पर कार्यरत जे.ई. द्वारा अपलोड कार्ययोजना में अनुमोदित कार्यों के एस्टीमेट प्राप्त करना है</li> <li>○ कार्यों के कुल अगणित धनराशि के आधार पर अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा (रु .2 लाख तक ग्राम पंचायत, रु .2.01 लाख से 2.5 लाख तक ए.डी.ओ. पंचायत, रु .2.51 लाख से रु .5 लाख तक डी.पी.आर.ओ., रु .5 लाख से अधिक धनराशि पर डी.एम. द्वारा)</li> </ul>	
हस्ताक्षर		हस्ताक्षर	
सचिव विद्यालय प्रबन्ध समिति		अध्यक्ष /उपाध्यक्ष विद्यालय प्रबन्ध समिति	
5	क्या खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा विद्यालय विकास योजना का सत्यापन किया गया है?	<input type="checkbox"/> (हाँ/नहीं)	प्रति हस्ताक्षर  <b>खण्ड शिक्षा अधिकारी</b>